

## Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 18. november 2024 kl. 18.30

Mødeleder Dea

Referent Claus

Fraværende: Søren, Henrik, Suzette, Jacob

### Referat

1. Godkendelse af referat.

*Rettelse/ ændring.*

*"Der må opkræves 200 kr. til forplejning i forbindelse med lejrskoler" – skal rettes til*

*"... at der må opkræves 200 kr. til klassekassen"*

2. Post til skolebestyrelsen.

*Ingen ny post*

3. Meddelelser fra ledelsen.

*Ingen nye meddelelser*

4. Meddelelser fra forpersonen.

*Ingen nye meddelelser*

5. Nyt fra elevrådet.

- *9. årg. vil starte en tradition, hvor man laver aftryk med hånden >*  
*Udsmykning med håndaftryk 2024-2025*
- *Papirbeholderen ved 9. årg. må gerne hænges op igen*

- 7. årg. & 8. årg. har ønske om aircondition i klasselokaler, samt fysik/kemi og håndværk/design
- UUV kan elever i de større klasser godt opleve bliver "stjålet" til faglig undervisning
- Når boden er lukket, og man i forvejen er bekendt med lukningen, ønskes at det skrives ud på aula

6. Kort orientering 0. årgang & kommende 7. årg.

*Indskrivning kommende 0. årg. deadline var 15/11-24*

*Kommende 0. årg. for nuværende 48 elever > 2 klasser af 24 elever*

*Kommende 7. årg. er nuværende på 59 elever, hvilket udløser 3 klasser.*

*Dette skyldes tilgang fra Salbrovad.*

7. Deltagelse kommende dialogmøde > torsdag 21/11

*Birgitte og Claus deltager*

8. Tilbagemelding planlægningsmøde med Vissenbjerg.

*Der skal afholdes et fælles SKB-møde i februar > torsdag 20/2-25 - kl. 17.30 - 20.30., hvor emnet er skolehjemsamarbejdet.*

9. Arbejdet med elevernes trivsel > besøg af trivselskoordinator Marlene.

*Oplæg ved Marlene der er trivselskoordinator på vores skole. Marlenes opgaver er bl.a. trivselsarbejde 5.-9. årg., samt hun er koordinator i Helhedsafdelingen.*

*Hvordan forstår vi data !?, og hvordan bruger vi de kvalitative og kvantitative data som vi har >>> bl.a. trivselsmålingen, klassekonferencer 2 x årligt - med fokus på faglig og social trivsel, og derudover de daglige observationer/ oplevelser.*

*Marlene gennemgik skolens trivsels-flow-chart, som er arbejdsredskabet på vores skole.*

*Redskabet har fokus på social trivsel, samt den faglige trivsel.*

*Indsigt/ gennemgang af trivselsmålingen - skolens generelle trivsel er lidt over gennemsnittet sammenlignet med både landsmålingen, og kommune-niveaueet.*

*Drøftelse, hvordan kan skolebestyrelsen understøtte trivslen på vores skole - herunder, hvordan kan dagsorden til forældremøderne understøtte trivselsarbejdet.*

**FORÆLDRE DER HAR DET GODT SAMMEN, OG SNAKKER GODT SAMMEN - er lig med BØRN DER HAR DET GODT SAMMEN/ SNAKKER GODT SAMMEN.**

#### 10. Budgetopfølgning.

*Gennemgang af Budget.*

*Forventet forbrug 31.12.24 viser et samlet resultat på -1.074.436 kr.*

*Finansiering angående nyoprettet SFO-tilbud for Helhedsafdelingen er modtaget.*

*Derudover har skolebestyrelsens arbejde/ vedholdenhed, angående underbudgetteret grundbeløb for Helhedsafdelingen givet resultat.*

*Grundbudgettet for Helhedsafdelingen bliver reguleret med + 220.000 kr. dog først gældende fra budgetår 2025.*

#### 11. Opfølgning skolefoto.

*Punkt skubbes til næste skolebestyrelsesmøde.*

#### 12. Bordet rundt.

*Kort drøftelse angående kostplan/ sundhedspolitik i forhold til undervisningen i hjemkundskab*

#### 13. Evt.

*Intet*